Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Керченский морской технический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Управляющий Совет

Протокол № 4 от 29.06. 2026 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ РК «КМТК»

№ «46» от 29.06. 2026 г

О.А. Самойлович

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ЕДИНОГО ОКНА ДЛЯ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КЕРЧЕНСКИЙ МОРСКОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

регистрационный № 237
экземпляр № ___
Версия 1

г. Керчь
2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ……..……3

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ……3

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ЕДИНОГО ОКНА»……..3

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ……4

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ЕДИНОГО ОКНА……...5

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПЕРСОНАЛОМ……...6

ЛИСТ РАССЫЛКИ……...7

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА……....8

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы поддержки молодых семей, обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Керченский морской технический колледж» (далее «Учреждение»).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Крым;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2025 г. № 807 «Об утверждении Рекомендаций по поддержке студенческих семей»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
-Федеральный закон от 29 декабря 2006 года №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (с изменениями и дополнениями). Устанавливает дополнительные меры поддержки семей с детьми, включая материнский (семейный) капитал. Средства можно направить на улучшение жилищных условий, получение образования детьми или повышение уровня пенсионного обеспечения;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». Определяет виды государственных пособий, которые могут получать родители, включая ежемесячные и единовременные выплаты;
- Федеральный закон от 28 декабря 2017 года №418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей». Устанавливает право на ежемесячные выплаты в связи с рождением и воспитанием ребёнка;
- Закон Республики Крым от 25 февраля 2025 г. N 44-ЗРК/2025 "О региональном студенческом (семейном) капитале в Республике Крым";
- настоящим Положением
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Керченский морской технический колледж» (новая редакция).

1.3. Положение определяет цели, задачи, направления деятельности и порядок работы социальной, психологической и правовой поддержки обучающихся в формате «единого окна» для молодых семей, обучающихся в Учреждении.

1.4. Единое окно в Учреждении функционирует как единая точка доступа для получения мер социальной, психологической и правовой поддержки студенческими семьями.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Студенческая семья – категория молодой семьи, в которой оба лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно являются обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования, а также молодыми преподавателями (сотрудниками) Учреждения.

2.2. «Единое окно» – формат организации работы, направленный на создание единой и комплексной системы поддержки молодых семей, обеспечение доступности информации о действующих льготах и механизмах их получения, предоставление услуг в одном месте по принципу «одного обращения», т.е. создание просемейной среды и упрощение жизни тем, кто совмещает учёбу или работу с семейными обязанностями.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ЕДИНОГО ОКНА»

3.1. Деятельность Единого окна осуществляется на основании обращения гражданина (заявления), поданного в установленной форме (письменно, в том числе в электронном виде.

3.2. Целью деятельности является обеспечение комплексной социальной, психологической и правовой поддержки студенческих семей, создание условий для успешного совмещения обучения (работы) и семейной жизни, укрепление психологического благополучия и социальной защищенности членов студенческих семей.

3.3. Основные задачи направлены на формирование просемейной среды в Учреждении;

- создание единого инструмента информирования о мерах поддержки молодых семей и их дальнейшего получения;
- реализация просветительской работы, направленной на популяризацию семейных ценностей.
- оказание психологической помощи студенческим семьям, включая парное консультирование и профилактику стрессовых состояний;
- информирование о доступных льготах, гарантиях и способах их реализации;
- координация взаимодействия студенческих семей с внутренними и внешними службами (органы социальной защиты, органы опеки и попечительства, Социальный Фонд Российской Федерации, центр занятости, медицинские организации и др.);
- консультирование по вопросам совмещения учебы (работы) с родительством, возможностей индивидуального графика обучения;
- содействие в трудоустройстве.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ЕДИНОГО ОКНА

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Единого окна в Учреждении осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Координацию и сопровождение деятельности Единого окна, организационно-техническое и информационное сопровождение, осуществляют социальные педагоги.

4.3. Деятельность социального педагога включает в себя:

4.3.1. Координацию и сопровождение деятельности Единого окна по основным направлениям его деятельности.

4.3.2. Обеспечение взаимосвязи с молодыми студенческими семьями Учреждения.

4.3.3. Введение отчетной документации (журнала обращений) о работе Единого окна согласно Приложению 1.

4.3.4. Обеспечение размещения информации о деятельности Единого окна на информационных ресурсах Учреждения путём публикации тематического информационного, просветительского, развлекательного контента (видео-, фотоматериалы, изображения, тексты и т.д.).

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ЕДИНОГО ОКНА

5.1. Студенческие семьи (заявители) имеют право: — на получение квалифицированной социальной, психологической и правовой помощи в Центре; — на конфиденциальность личных данных; — на повторное обращение и обжалование действий специалистов в установленном порядке.

5.1. Единое окно вправе:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные материалы, нормативную и другую документацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- вносить предложения и рекомендации по улучшению оказаний мер социальной поддержки в Учреждении.

5.2. Специалисты Единого окна обязаны:

- осуществлять деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Положением;
- соблюдать этические нормы и принципы профессиональной тайны;
- предоставлять достоверную и полную информацию по вопросам поддержки студенческих семей;
- совершенствовать свою компетентность в области семейной и молодежной политики;

- вести журнал обращений, обучающихся Учреждения;

- предоставлять отчёт о результатах своей деятельности непосредственному руководителю (раз в год).

5.3. Закрепление обязанностей специалистов по выполнению задач, направленных на формирование просемейной среды в Учреждении:

- информирование о мерах поддержки молодых семей и их дальнейшего получения, о доступных льготах, гарантиях и способах их реализации - юрисконсульт;

- реализация просветительской работы, направленной на популяризацию семейных ценностей - социальные педагоги, кураторы;

- оказание психологической помощи студенческим семьям, включая парное консультирование и профилактику стрессовых состояний – педагоги-психологи;

- координация взаимодействия студенческих семей с внутренними и внешними службами (органы социальной защиты, органы опеки и попечительства, Социальный Фонд Российской Федерации, центр занятости, медицинские организации и др.) - социальный педагог, специалист по трудоустройству, медицинский работник, специалист по кадрам;

- консультирование по вопросам совмещения учебы (работы) с родительством, возможностей индивидуального графика обучения – заместитель директора по учебной работе;

- содействие в трудоустройстве – специалист по трудоустройству.

РАЗРАБОТАЛ
Юрисконсульт
_____О.А. Шевченко
«25» 06 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник службы качества образования
_____В.С. Кальченко
«26» 06 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
_____ Е.А. Чистякова
«26» 06 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по учебно-производственной работе
_____ И.В. Яворская
«26» 06 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета
_____/ Е.Н. Исаев
«26» 06 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных представителей) обучающихся
_____/ В.В. Антонова
«26» 06 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации РПС РРХ Крыма и Севастополя
_____/ А.М. Уманец
«26» 06 2026г.

Приложение 1

Журнал учета обращений в Единое окно
Государственного профессионального бюджетного
образовательного учреждения
«Керченский морской технический колледж»

№	Дата обращения	ФИО	Информация (группа, курс специальность)	Контактные данные	Формат обращения (личное, эл. почта)	Запрос	Результат

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ экземпляра	Дата внесения изменении, дополнений и проведения ревизий	Номер листа/раздела	Краткое содержание изменения	Документ на основании, которого внесены изменения	Подпись ПРК